

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

Рассмотрено и одобрено на
педсовете колледжа
Протокол № 3
от «03» сентября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
 Г.П. Гирис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения квалификации обучающимся по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих**

с. Лазо
2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов (далее Положение):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 25.04.2019 г. N 208 "О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513;
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);
- Профессиональных стандартов;
- Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, служащего по образовательным программам, реализуемым КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

1.3 Содержание системы присвоения разряда при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям профессионального стандарта, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по профессии.

1.4 Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС).

1.5 Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональные модули.

1.6 Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки учащегося колледжа (Приложение 1)

1.7. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий по конкретным профессиональным модулям.

2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего

2.1 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

2.2 Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля ППКРС, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии) за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ППКРС или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или (нескольким) профессиональным модулям, осваиваемым параллельно.

2.3 График проведения квалификационных экзаменов формируется в срок до 10 сентября текущего года.

2.4 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производной практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

2.5 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса проводится:

- в образовательном учреждении, где был реализован донный профессиональный модуль.

2.6 В соответствии с требованиями ФГОС, для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППКРС), заказчиками кадров (для вариативной части ППКРС), иными квалификационными

2.7 В целях организации квалификационного экзамена приказом руководителя ОУ, на основе графика определяются:

2.7.1 Список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация;

2.7.2 Дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

2.7.3 Персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии;

2.7.4 Другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требование приказа доводят до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.2 Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена рассматриваются на цикловой комиссии колледжа и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

2.3 По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО» установленного образца.

3. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии

3.1 По каждому профессиональному модулю, как правило, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных модулей.

3.2 В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

3.3 Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

Члены комиссии: ведущие преподаватели и профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла и мастера производственного обучения, представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (по согласованию).

3.4 Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 3 и не более 5 человек.

3.5 В состав аттестационно-квалификационной комиссии включается также секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решения) из числа сотрудников образовательного

учреждения.

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие функции:

– оформляет и подписывает протокол (Приложение 2) заседания аттестационно-квалификационной комиссии;

3.6 Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

3.7 Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

3.8 Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов экзаменаторов.

3.9 Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

– качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;

– соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.10 Аттестационно-квалификационная комиссия по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, рассматривает протоколы экзамена (квалификационного) за ПМ01-ПМ04 по профессии повар и за ПМ05 по профессии кондитер, и выносит решение о присвоении (наличии) квалификации (разряд) по профессии.

3.11 Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

4. Документы по присвоенной квалификации

4.1 По завершению квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче «СВИДЕТЕЛЬСТВА», что отражается в протоколе заседания комиссии.

4.2 «СВИДЕТЕЛЬСТВО» представляет собой официальный документ, подтверждающий (удостоверяющий), что указанное лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части)

4.3 Учет выдачи «СВИДЕТЕЛЬСТВА» ведется образовательным учреждением.

4.4 «СВИДЕТЕЛЬСТВО» используется обучающимися в образовательном учреждении в следующих целях:

4.4.1 Как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной итоговой аттестации в рамках ППКРС и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации)

4.4.2 Для регистрации индивидуальных достижений обучающихся при реализации индивидуальных учебных планов) внутри образовательного учреждения.

Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения разрядов обучающимся по ППКРС

№п/п	Наименование ППСЗ	Профессиональный модуль	Квалификация категория	Присваиваемые разряды
1	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	ПМ.01Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Мастер –наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка	-
		ПМ.02 Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	3, повышенный 4
		ПМ.03Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве. 19203 Тракторист	Тракторист категорий «С», «Е»;	-
		ПМ.04Транспортировка грузов	Водитель автомобиля категория «С»	-
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ПМ.01Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей	2
		ПМ.02 Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей	3, повышенный 4
		ПМ.03 Производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации	Водитель автомобиля категория «В»	-
3	43.01.09 Повар, кондитер	ПМ.04 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков	повар	3, повышенный 4

		разнообразного ассортимента 16615 Повар		
		ПМ.05 Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента 12901 Кондитер	кондитер	3, повышенный 4

Образец оформления протокола
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Лазовский колледж технологий и туризма»

ПРОТОКОЛ

____. ____ .20____ № _____
 заседания аттестационной комиссии

Председатель – _____
 Члены комиссии – _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____

Профессия _____
(код и наименование профессии)

Курс _____ Группа _____
(шифр)

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных, не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

РЕШИЛИ:

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1				
2				

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)